

Принято
на педагогическом совете
ГБОУ СОШ № 3 г.о.Чапаевск
Протокол № 1
«17» января 2022г.



**Положение
о психолого-педагогическом консилиуме
структурных подразделений, реализующих основные общеобразовательные
программы дошкольного образования
ГБОУ СОШ № 3 г. о. Чапаевск Самарской области**

**Положение
о психолого-педагогическом консилиуме**
СП «Детский сад № 31 «Сказка» и СП «Детский сад № 7 «Ягодка»
ГБОУ СОШ № 3 г.о. Чапаевск Самарской области

1. Общие положения

1.1. Психолого-педагогический консилиум (далее - ППк) является одной из форм взаимодействия руководящих и педагогических работников СП ГБОУ СОШ № 3 г.о., осуществляющих образовательную деятельность (далее - Организации), с целью создания оптимальных условий обучения, развития, социализации и адаптации обучающихся посредством психолого-педагогического сопровождения.

1.2. Задачами ППк являются:

1.2.1. выявление трудностей в освоении образовательных программ, особенностей в развитии, социальной адаптации и поведении обучающихся для последующего принятия решений об организации психолого-педагогического сопровождения;

1.2.2. разработка рекомендаций по организации психолого-педагогического сопровождения обучающихся;

1.2.3. консультирование участников образовательных отношений по вопросам актуального психофизического состояния и возможностей обучающихся; содержания и оказания им психолого-педагогической помощи, создания специальных условий получения образования;

1.2.4. контроль за выполнением рекомендаций ППк.

2. Организация деятельности ППк

2.1. ППк создается внутренним распоряжением методиста/старшего воспитателя СП ГБОУ СОШ № 3 г.о. Чапаевск Самарской области. Для организации деятельности ППк в СП оформляются:

-внутреннее распоряжение методиста/старшего воспитателя СП ГБОУ СОШ № 3 г.о. Чапаевск о создании ППк с утверждением состава ППк;

-положение о ППк, утвержденное директором ГБОУ СОШ № 3 г.о. Чапаевск Самарской области.

2.2. В ППк ведется документация:

- Приказ о создании ППк с утвержденным составом специалистов ППк.

- Положение о ППк.

- График проведения плановых заседаний ППк на учебный год.

- Журнал учёта заседаний ППк и обучающихся, прошедших ППк по форме:

№	Дата	Тематика заседания ¹	Вид консилиума (плановый/внеплановый)

- Журнал регистрации коллегиальных заключений ППк по форме:

№	ФИО обучающегося, группа	Дата рождения	Инициатор обращения	Повод обращения в ППк	Коллегиальное заключение	Результат обращения

-Журнал направлений обучающихся на ПМПК по форме:

№ п/п	ФИО обучающегося, класс/группа	Дата рождения	Цель направления	Причина направления	Отметка о получении направления родителями
					<p>Получено: <i>далее перечень документов, переданных родителям (законным представителям)</i></p> <p><i>Я, ФИО родителя (законного представителя) пакет документов получил (а).</i></p> <p>«__» ____ 20 __ г. Подпись: Расшифровка:</p>

- Протоколы заседаний ППк (см. Приложение 1)
- Карта развития обучающихся, получающих психолого-педагогическое сопровождение, включающая в себя:
 - титульный лист Карты (см. Приложение 2);
 - копия заключения ТПМПк;
 - согласие родителей (законных представителей) обучающегося на проведение психолого – педагогического обследования и сопровождения специалистами ППК (см. Приложение 3);
 - согласие на разработку Адаптированной образовательной программы на ребёнка с ОВЗ (см. Приложение 4);
 - согласие на реализацию Адаптированной образовательной программы на ребёнка с ОВЗ (см. Приложение 5);
 - характеристика на обучающегося (составляется воспитателем); (см. Приложение 6)
 - логопедическое представление (см. Приложение 7) .
 - представление учителя – дефектолога (см. Приложение 8).

¹ утверждение плана работы ППк; утверждение плана мероприятий по выявлению обучающихся с особыми образовательными потребностями; проведение комплексного обследования обучающегося; обсуждение результатов комплексного обследования; обсуждение результатов образовательной, воспитательной и коррекционной работы с обучающимся; зачисление обучающихся на коррекционные занятия; направление обучающихся в ПМПК; составление и утверждение индивидуальных образовательных маршрутов (по форме определяемой образовательной организацией); экспертиза адаптированных основных образовательных программ ОО; оценка эффективности и анализ результатов коррекционно-развивающей работы с обучающимися и другие варианты тематик.

Представление составляется на начало учебного года.

- заключение учителя – дефектолога (см. Приложение 9).

Заключение составляется на середину и на конец учебного года, в котором отражается динамика в развитии ребёнка.

-заключение педагога- психолога (см. Приложение 10);

-коллегиальное заключение (см. Приложение 11);

-индивидуальный образовательный маршрут (см. Приложение 12);

- представление психолого-педагогического консилиума организации, осуществляющей образовательную деятельность (специалиста (специалистов), осуществляющего психолого-педагогическое сопровождение обучающегося) (см. Приложение 13).

Все документы ППк хранятся у председателя консилиума в течение 3 лет.

2.3. Общее руководство деятельностью ППк возлагается на старшего воспитателя/методиста СП ГБОУ СОШ № 3 г.о. Чапаевск Самарской области.

2.4. Состав ППк: председатель ППк- старший воспитатель/методист СП ГБОУ СОШ № 3 г.о. Чапаевск Самарской области, секретарь ППк (определенный из числа членов ППк) и члены комиссии, утверждённые приказом директора ГБОУ СОШ №3 г.о.Чапаевск.

2.5. Заседания ППк проводятся под руководством Председателя ППк или лица, исполняющего его обязанности.

2.6. Ход заседания фиксируется в протоколе.

Протокол ППк оформляется не позднее пяти рабочих дней после проведения заседания и подписывается всеми участниками заседания ППк.

2.7. Коллегиальное решение ППк, содержащее обобщенную характеристику обучающегося и рекомендации по организации психолого-педагогического сопровождения, фиксируются в заключении .

Заключение подписывается всеми членами ППк в день проведения заседания и содержит коллегиальный вывод с соответствующими рекомендациями, которые являются основанием для реализации психолого-педагогического сопровождения обследованного обучающегося.

В случае несогласия родителей (законных представителей) обучающегося с коллегиальным заключением ППк они выражают свое мнение в письменной форме в соответствующем разделе заключения ППк, а образовательный процесс осуществляется по ранее определенному образовательному маршруту в соответствии с соответствующим федеральным государственным образовательным стандартом.

Коллегиальное заключение ППк доводится до сведения педагогических работников, работающих с обследованным обучающимся, и специалистов, участвующих в его психолого-педагогическом сопровождении, не позднее трех рабочих дней после проведения заседания.

2.8. При направлении обучающегося на территориальную психолого-медицинско-педагогическую комиссию (далее - ТПМПК) оформляется Представление ППк на обучающегося (см. Приложение 12).

3. Режим деятельности ППк

3.1. Периодичность проведения заседаний ППк определяется запросом СП ГБОУ СОШ № 3 г.о. Чапаевск Самарской области на обследование и организацию комплексного сопровождения обучающихся и отражается в графике проведения заседаний.

3.2. Заседания ППк подразделяются на плановые и внеплановые.

3.3. Плановые заседания ППк проводятся в соответствии с графиком проведения, для оценки динамики обучения и коррекции для внесения (при необходимости) изменений и дополнений в рекомендации по организации психолого-педагогического сопровождения обучающихся.

3.4. Внеплановые заседания ППк проводятся при зачислении нового обучающегося, нуждающегося в психолого-педагогическом сопровождении; при отрицательной (положительной) динамике обучения и развития обучающегося; при возникновении новых обстоятельств, влияющих на обучение и развитие обучающегося в соответствии с запросами родителей (законных представителей) обучающегося, педагогических и руководящих работников СП ГБОУ СОШ №3 г.о. Чапаевск Самарской области; с целью решения конфликтных ситуаций и других случаях.

3.5. При проведении ППк учитываются результаты освоения содержания образовательной программы, комплексного обследования специалистами ППк, степень социализации и адаптации обучающегося.

На основании полученных данных разрабатываются рекомендации для участников образовательных отношений по организации психолого-педагогического сопровождения обучающегося.

3.6. Специалисты, включенные в состав ППк, выполняют работу в рамках основного рабочего времени.

Специалистам ППк за увеличение объема работ устанавливается доплата, размер которой определяется руководителем ГБОУ СОШ №3 г.о. Чапаевск Самарской области.

4. Проведение обследования

4.1. Процедура и продолжительность обследования ППк определяются исходя из задач обследования, а также возрастных, психофизических и

иных индивидуальных особенностей обследуемого обучающегося.

4.2. Обследование обучающегося специалистами ППк осуществляется по инициативе родителей (законных представителей) или сотрудников СП ГБОУ СОШ № 3 г.о. Чапаевск Самарской области с письменного согласия родителей (законных представителей)

4.3. Председатель ППк заблаговременно информирует членов ППк о предстоящем заседании ППк, организует подготовку и проведение заседания ППк.

4.4. По данным обследования каждым специалистом составляется представление / заключение и разрабатываются рекомендации.

На заседании ППк обсуждаются результаты обследования ребенка каждым специалистом, составляется коллегиальное заключение ППк.

4.5. Родители (законные представители) приглашаются на заседания ППк по необходимости.

5. Содержание рекомендаций ППк по организации психолого-педагогического сопровождения обучающихся

5.1. Рекомендации ППк по организации психолого-педагогического сопровождения обучающегося с ограниченными возможностями здоровья конкретизируют, дополняют рекомендации ПМПК и включают в том числе:

-разработку индивидуального образовательного маршрута на учебный год;
-проведение групповых и (или) индивидуальных коррекционно-развивающих и компенсирующих занятий с обучающимся;

5.2. Рекомендации по организации психолого-педагогического сопровождения обучающихся реализуются на основании письменного согласия родителей (законных представителей).

Шапка/официальный бланк ОО

Протокол заседания психолого-педагогического консилиума
наименование ОО

№

от «__» 20__ г.

Присутствовали: И.О.Фамилия (должность в ОО, роль в ППк), И.О.Фамилия (мать/отец ФИО обучающегося).

Повестка дня:

1. ...
2. ...

Ход заседания ППк:

1. ...
2. ...

Решение ППк:

1. ...
2. ...

Приложения (характеристики, представления на обучающегося, результаты продуктивной деятельности обучающегося, копии рабочих тетрадей, контрольных и проверочных работ и другие необходимые материалы):

1. ...
2. ...

Председатель ППк _____ И.О.Фамилия

Члены ППк:

И.О.Фамилия
И.О.Фамилия

Другие присутствующие на заседании:

И.О.Фамилия
И.О.Фамилия

наименование учреждения

КАРТА РАЗВИТИЯ

ФИО ребенка

**Согласие на проведение психолога - педагогического обследования и
сопровождения специалистами ППК**

Я, _____

(ФИО родителя (законного представителя) обучающегося)

(номер, серия паспорта, когда и кому выдан)
являясь родителем (законным представителем) обучающегося.
(нужное подчеркнуть)

(ФИО обучающегося, дата рождения)

Выражаю согласие на проведение психолога - педагогического обследования и
сопровождения специалистами ППК моего ребёнка.

Дата _____

Подпись _____

Расшифровка подписи _____

Приложение 4

Согласие на разработку Адаптированной образовательной программы на ребёнка с ОВЗ

Я, _____

(ФИО родителя (законного представителя) обучающегося)

(номер, серия паспорта, когда и кем выдан)
являясь родителем (законным представителем) обучающегося,
(нужное подчеркнуть)

(ФИО обучающегося, дата рождения)

Выражаю согласие на разработку адаптированной образовательной программы, удовлетворяющей особые образовательные потребности моего ребёнка.

Дата _____

Подпись
Расшифровка подписи

Приложение 5

Согласие на реализацию адаптированной образовательной программы на ребёнка с ОВЗ

Я, _____

(ФИО родителя (законного представителя) обучающегося)

(номер, серия паспорта, когда и кем выдан)

являясь родителем (законным представителем) обучающегося,
(нужное подчеркнуть)

(ФИО обучающегося, дата рождения)

Выражаю согласие на разработку адаптированной образовательной программы, удовлетворяющей особые образовательные потребности моего ребёнка.

Дата _____

Подпись _____

Расшифровка подписи

ХАРАКТЕРИСТИКА НА ОБУЧАЮЩЕГОСЯ
(составляется воспитателем)

Фамилия, имя, отчество обучающегося:

Дата рождения обучающегося:

1. Общие сведения

1.1 Группа обучения:

1.2 Дата зачисления в организацию, осуществляющую образовательную деятельность.

1.3 Наименование и вариант (при наличии) образовательной программы, по которой организовано образование обучающегося.

1.4. Факты, способные повлиять на поведение и успеваемость обучающегося (в образовательной организации): переход из одной образовательной организации в другую образовательную организацию (указать причину), перевод в другую группу, замена воспитателя, конфликт семьи с образовательной организацией; наличие частых и (или) хронических заболеваний; частые пропуски занятий; иное (указать) (выбрать нужное).

1.5. Состав семьи (указать, с кем проживает обучающийся, родственные связи, наличие братьев и (или) сестер).

1.6. Трудности, переживаемые в семье: материальные; в связи с бракоразводным процессом; в связи с переездом в другой город или страну; плохое владение русским языком одного или нескольких членов семьи; низкий уровень образования одного или нескольких членов семьи; проживание с одним или несколькими членами семьи с антисоциальным поведением и (или) психическими расстройствами (выбрать нужное);

2. Сведения об условиях и результатах обучения

2.1. Краткая характеристика познавательного, речевого, двигательного, коммуникативного и личностного развития обучающегося на момент поступления в организацию, осуществляющую образовательную деятельность (указать в соотношении с возрастными нормами развития).

2.2. Краткая характеристика познавательного, речевого, двигательного, коммуникативного и личностного развития обучающегося на момент подготовки характеристики (указать в соотношении с возрастными нормами развития).

2.3. Характеристика динамики познавательного, речевого, двигательного, коммуникативного и личностного развития обучающегося за _____ (указать период).

2.4. Для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (с нарушением интеллекта):

Характеристика динамики деятельности (практической, игровой, продуктивной) обучающегося за _____ (указать период).

2.5. Индивидуальные особенности обучающегося, влияющие на результат обучения (указываются особенности: мотивации к обучению; коммуникации с педагогами и сверстниками; ситуаций, в которых возникает эмоциональная напряженность; уровень истощаемости и иные особенности обучающегося).

2.6. Отношение семьи к трудностям обучающегося.

ЛОГОПЕДИЧЕСКОЕ ПРЕДСТАВЛЕНИЕ

ФИО ребенка

Дата рождения

Строение артикуляционного аппарата

Артикуляционная моторика

Мимическая моторика

Понимание речи

Номинативный словарь

Предикативный словарь

Словарь определений

Словарь антонимов

Грамматический строй речи

Словообразование

Звукопроизношение

Слоговая структура речи

Фонематическое восприятие

Навыки фонематического анализа и синтеза

Связная речь

ЛОГОПЕДИЧЕСКОЕ ЗАКЛЮЧЕНИЕ

Дата

Логопед (подпись)

Педагогическое представление на ребенка

(заполняется учителем – дефектологом)

Ф.И. ребенка:

Дата рождения, возраст, адрес:

Общее развитие ребенка:

осведомленность о себе и своей семье:

знания и представления об окружающем:

развитие моторики:

развитие речи:

отношение к посещаемому образовательному учреждению, воспитателям, занятиям (желание идти в детский сад, любимые и нелюбимые занятия и т.п.)

особенности мотивации:

особенности поведения импульсивен;

сформированность школьно-значимых умений: умение планировать свою деятельность и сосредоточенно работать

способность понять и принять инструкцию

отношение к неудаче

темп работы средний

особенности семейного воспитания (из бесед с родителями)

Заключение и рекомендации по коррекционно-развивающему обучению

Дата обследования _____ г. Подпись дефектолога_____

Педагогическое заключение на ребенка

**РЕЗУЛЬТАТЫ КОРРЕКЦИОННО – РАЗВИВАЮЩЕГО
ОБУЧЕНИЯ РЕБЁНКА**

(Заполняется учителем- дефектологом)

Ф.И. ребенка:

Дата рождения, возраст, адрес:

1 Динамика развития двигательной сферы: общие движения, ручная и мелкая моторика, произвольность, целенаправленность:

2 Динамика познавательного развития:

развитие внимания

развитие восприятия

развитие различных видов памяти

развитие пространственной ориентировки

развитие мышления

развитие представлений о себе и об окружающей действительности

уровень сформированности количественных представлений

ЗАКЛЮЧЕНИЕ ДЕФЕКТОЛОГА

РЕКОМЕНДАЦИИ:

Дата: _____ г. Подпись учителя-дефектолога:_____

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ ПЕДАГОГА-ПСИХОЛОГА

Фамилия, имя ребенка: _____

Число, месяц, год рождения _____

Учреждение образования _____

Группа _____

Дата обследования _____

Общая оценка ребенка _____

Учебная мотивация _____

Работоспособность _____

Сформированность учебных навыков _____

Латеральный фенотип: ведущая рука правая, нога правая, глаз правый

Особенности развития психических функций:

Внимание -

Восприятие -

Память -

Мышление

Речь -

Эмоциональная сфера _____

Моторное функционирование _____

Сформированность представлений о пространственных и временных отношениях

Общение

- Сверстники
- Взрослые

Особенности поведения _____

Семья _____

Интересы, представление о будущем, профессиональная ориентация _____

Заключение педагога-психолога _____

Шапка/официальный бланк ОО

Коллегиальное заключение психолого-педагогического консилиума
(наименование образовательной организации)

Дата «__» 20__ года

Общие сведения

ФИО обучающегося:

Дата рождения обучающегося:

Класс/группа:

Образовательная программа:

Причина направления на ППк:

Коллегиальное заключение ППк

(выводы об имеющихся у ребенка трудностях (без указания диагноза) в развитии, обучении, адаптации (исходя из актуального запроса) и о мерах, необходимых для разрешения этих трудностей, включая определение видов, сроков оказания психолого-медицинско-педагогической помощи.

Рекомендации педагогам

Рекомендации родителям

Приложение: (планы коррекционно-развивающей работы, индивидуальный образовательный маршрут и другие необходимые материалы):

Председатель ППк _____ И.О.Фамилия

Члены ППк:

И.О.Фамилия

И.О.Фамилия

С решением ознакомлен (а) _____ /
(подпись и ФИО (полностью) родителя (законного представителя)

С решением согласен (на) _____ /
(подпись и ФИО (полностью) родителя (законного представителя)

С решением согласен (на) частично, не согласен (на) с пунктами: _____

/ _____
(подпись и ФИО (полностью) родителя (законного представителя)

Приложение 12

структурное подразделение Детский сад №7 «Ягодка» государственного бюджетного
общеобразовательного учреждения Самарской области средней общеобразовательной школы №3
городского округа Чапаевск Самарской области

РАССМОТРЕНО
на заседании ППк
дата _____ № _____

«УТВЕРЖДАЮ»
старший воспитатель Синицына Н.А. _____
дата _____ 202 _____ г.

СОГЛАСОВАНО
с родителями (законными представителями)
ФИО _____
подпись _____

Индивидуальный образовательный маршрут

ФИО обучающегося
Дата рождения _____ г.

Группа

Год реализации

Разработчики:

Воспитатель (и) _____ / /
Учитель-дефектолог _____ / /
Учитель-логопед _____ / /
Педагог-психолог _____ / /

Направления работы	Задачи	Формы, методы, приемы
Развитие познавательной деятельности		
Развитие речевых навыков		
Развитие моторной сферы		
Эмоционально-волевая сфера		

Приложение 13

Представление психолого-педагогического консилиума на обучающегося для предоставления на ПМПК (ФИО, дата рождения, группа/класс)

Общие сведения:

- дата поступления в образовательную организацию;
- программа обучения (полное наименование);
- форма организации образования:

1. в группе / классе

группа: комбинированной направленности, компенсирующей направленности, общеразвивающая, присмотра и ухода, кратковременного пребывания, Лекотека и др.);

класс: общеобразовательный, отдельный для обучающихся с ...;

2. на дому;

3. в форме семейного образования;

4. сетевая форма реализации образовательных программ;

5. с применением дистанционных технологий

- факты, способные повлиять на поведение и успеваемость ребенка (в образовательной организации): переход из одной образовательной организации в другую образовательную организацию (причины), перевод в состав другого класса, замена учителя начальных классов (однократная, повторная), межличностные конфликты в среде сверстников; конфликт семьи с образовательной организацией, обучение на основе индивидуального учебного плана, надомное обучение, повторное обучение, наличие частых, хронических заболеваний или пропусков учебных занятий и др.;

- состав семьи (перечислить, с кем проживает ребенок – родственные отношения и количество детей/взрослых);

- трудности, переживаемые в семье (материальные, хроническая психотравматизация, особо отмечается наличие жестокого отношения к ребенку, факт проживания совместно с ребенком родственников с асоциальным или антисоциальным поведением, психическими расстройствами – в том числе братья/сестры с нарушениями развития, а также переезд в другие социокультурные условия менее, чем 3 года назад, плохое владение русским языком одного или нескольких членов семьи, низкий уровень образования членов семьи, больше всего занимающихся ребенком).

Информация об условиях и результатах образования ребенка в образовательной организации:

1. Краткая характеристика познавательного, речевого, двигательного, коммуникативно-личностного развития ребенка на момент поступления в образовательную организацию: качественно в соотношении с возрастными нормами развития (значительно отставало, отставало, неравномерно отставало, частично опережало).

2. Краткая характеристика познавательного, речевого, двигательного,

коммуникативно-личностного развития ребенка на момент подготовки характеристики: качественно в соотношении с возрастными нормами развития (значительно отстает, отстает, неравномерно отстает, частично опережает).

3. Динамика (показатели) познавательного, речевого, двигательного, коммуникативно-личностного развития (по каждой из перечисленных линий): крайне незначительная, незначительная, неравномерная, достаточная.

4. Динамика (показатели) деятельности (практической, игровой, продуктивной) за период нахождения в образовательной организации³.

5. Динамика освоения программного материала:

- программа, по которой обучается ребенок (авторы или название ОП/АОП);
- соответствие объема знаний, умений и навыков требованиям программы или, для обучающегося по программе дошкольного образования: достижение целевых ориентиров (в соответствии с годом обучения) или, для обучающегося по программе основного, среднего, профессионального образования: достижение образовательных результатов в соответствии с годом обучения в отдельных образовательных областях: (фактически отсутствует, крайне незначительна, невысокая, неравномерная).

6. Особенности, влияющие на результативность обучения: *мотивация к обучению* (фактически не проявляется, недостаточная, нестабильная), *сensitivность в отношениях с педагогами* в учебной деятельности (на критику обижается, дает аффективную вспышку протesta, прекращает деятельность, фактически не реагирует, другое), качество деятельности при этом (ухудшается, остается без изменений, снижается), *эмоциональная напряженность* при необходимости публичного ответа, контрольной работы и пр. (высокая, неравномерная, нестабильная, не выявляется), *истощаемость* (высокая, с очевидным снижением качества деятельности и пр., умеренная, незначительная) и др.

7. Отношение семьи к трудностям ребенка (от игнорирования до готовности к сотрудничеству), наличие других родственников или близких людей, пытающихся оказать поддержку, факты дополнительных (оплачиваемых родителями) занятий с ребенком (занятия с логопедом, дефектологом, психологом, репетиторство).

8. Получаемая коррекционно-развивающая, психолого-педагогическая помощь (конкретизировать); (занятия с логопедом, дефектологом, психологом, учителем начальных классов – указать длительность, т.е. когда начались/закончились занятия), регулярность посещения этих занятий, выполнение домашних заданий этих специалистов.

9. Характеристики взросления⁴:

- хобби, увлечения, интересы (перечислить, отразить их значимость для обучающегося, ситуативность или постоянство пристрастий, возможно наличие травмирующих переживаний – например, запретили родители, исключили из секции, перестал заниматься из-за нехватки средств и т.п.);
- характер занятости во внеучебное время (имеет ли круг обязанностей, как

³ Для обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями)

⁴ Для подростков, а также обучающихся с девиантным (общественно-опасным) поведением

относится к их выполнению);

- отношение к учебе (наличие предпочтаемых предметов, любимых учителей);

- отношение к педагогическим воздействиям (описать воздействия и реакцию на них);

- характер общения со сверстниками, одноклассниками (отвергаемый или оттесненный, изолированный по собственному желанию, неформальный лидер);

- значимость общения со сверстниками в системе ценностей обучающегося (приоритетная, второстепенная);

- значимость виртуального общения в системе ценностей обучающегося (сколько времени по его собственному мнению проводит в социальных сетях);

- способность критически оценивать поступки свои и окружающих, в том числе антиобщественные проявления (не сформирована, сформирована недостаточно, сформирована «на словах»);

- самосознание (самооценка);

- принадлежность к молодежной субкультуре(ам);

- особенности психосексуального развития;

- религиозные убеждения (не актуализирует, навязывает другим);

- отношения с семьей (описание известных педагогам фактов: кого слушается, к кому привязан, либо эмоциональная связь с семьей ухудшена/утрачена);

- жизненные планы и профессиональные намерения.

Поведенческие девиации⁵:

- совершенные в прошлом или текущие правонарушения;

- наличие самовольных уходов из дома, бродяжничество;

- проявления агрессии (физической и/или вербальной) по отношению к другим (либо к животным), склонность к насилию;

- оппозиционные установки (спорит, отказывается) либо негативизм (делает наоборот);

- отношение к курению, алкоголю, наркотикам, другим психоактивным веществам (пробы, регулярное употребление, интерес, стремление, зависимость);

- сквернословие;

- проявления злости и/или ненависти к окружающим (конкретизировать);

- отношение к компьютерным играм (равнодушен, интерес, зависимость);

- повышенная внушаемость (влияние авторитетов, влияние дисфункциональных групп сверстников, подверженность влиянию моды, средств массовой информации и пр.);

- дезадаптивные черты личности (конкретизировать).

10. Информация о проведении индивидуальной профилактической работы (конкретизировать).

11. Общий вывод о необходимости уточнения, изменения, подтверждения образовательного маршрута, создания условий для коррекции нарушений развития и социальной адаптации и/или условий проведения индивидуальной профилактической работы.

⁵ Для подростков, а также обучающихся с девиантным (общественно-опасным) поведением

Дата составления документа.

Подпись председателя ППк. Печать образовательной организации.

Дополнительно:

1. Для обучающегося по АОП – указать коррекционно-развивающие курсы, динамику в коррекции нарушений;
2. Приложением к Представлению для школьников является табель успеваемости, заверенный личной подписью руководителя образовательной организации (уполномоченного лица), печатью образовательной организации;
3. Представление заверяется личной подписью руководителя образовательной организации (уполномоченного лица), печатью образовательной организации;
4. Представление может быть дополнено исходя из индивидуальных особенностей обучающегося.
5. В отсутствие в образовательной организации психолого-педагогического консилиума, Представление готовится педагогом или специалистом психолого-педагогического профиля, в динамике наблюдающим ребенка (воспитатель/ учитель начальных классов/ классный руководитель/ мастер производственного обучения /тьютор /психолог /дефектолог).