

Принято  
на педагогическом совете  
ГБОУ СОШ № 3 г.о. Чапаевск  
Протокол № 1  
«17» января 2022г.

Утверждаю  
Директор  
ГБОУ СОШ № 3 г.о. Чапаевск  
Е.А. Кочеткова  
20\_\_

Кочеткова Е.А.  
С=RU, O=ГБОУ СОШ  
№3; CN=Кочеткова Е.А.,  
E=school3\_chp@samar  
a.edu.ru  
Я являюсь автором  
этого документа  
00 c2 a6 f8 84 ab 5a ac  
bc  
2022.12.29 10:37:  
41+04'00'  
10.1.1



**Положение  
о психолого-педагогическом консилиуме  
структурных подразделений, реализующих основные общеобразовательные  
программы дошкольного образования  
ГБОУ СОШ № 3 г. о. Чапаевск Самарской области**

## **Положение**

### **о психолого-педагогическом консилиуме**

СП «Детский сад № 31 «Сказка» и СП «Детский сад № 7 «Ягодка»  
ГБОУ СОШ № 3 г.о. Чапаевск Самарской области

#### **1. Общие положения**

1.1. Психолого-педагогический консилиум (далее - ППк) является одной из форм взаимодействия руководящих и педагогических работников СП ГБОУ СОШ № 3 г.о., осуществляющих образовательную деятельность (далее - Организации), с целью создания оптимальных условий обучения, развития, социализации и адаптации обучающихся посредством психолого-педагогического сопровождения.

1.2. Задачами ППк являются:

1.2.1. выявление трудностей в освоении образовательных программ, особенностей в развитии, социальной адаптации и поведении обучающихся для последующего принятия решений об организации психолого-педагогического сопровождения;

1.2.2. разработка рекомендаций по организации психолого-педагогического сопровождения обучающихся;

1.2.3. консультирование участников образовательных отношений по вопросам актуального психофизического состояния и возможностей обучающихся; содержания и оказания им психолого-педагогической помощи, создания специальных условий получения образования;

1.2.4. контроль за выполнением рекомендаций ППк.

#### **2. Организация деятельности ППк**

2.1. ППк создается внутренним распоряжением методиста/старшего воспитателя СП ГБОУ СОШ № 3 г.о. Чапаевск Самарской области. Для организации деятельности ППк в СП оформляются:

-внутреннее распоряжение методиста/старшего воспитателя СП ГБОУ СОШ № 3 г.о. Чапаевск о создании ППк с утверждением состава ППк;

-положение о ППк, утвержденное директором ГБОУ СОШ № 3 г.о. Чапаевск Самарской области.

2.2. В ППк ведется документация:

- Приказ о создании ППк с утверждённым составом специалистов ППк.

- Положение о ППк.

- График проведения плановых заседаний ППк на учебный год.

- Журнал учёта заседаний ППк и обучающихся, прошедших ППк по форме:

| № | Дата | Тематика заседания <sup>1</sup> | Вид консилиума<br>(плановый/внеплановый) |
|---|------|---------------------------------|--|
|   |      |                                 |  |
|   |      |                                 |  |

- Журнал регистрации коллегиальных заключений ППк по форме:

| № | ФИО обучающегося, группа | Дата рождения | Инициатор обращения | Повод обращения в ППк | Коллегиальное заключение | Результат обращения |
|---|--------------------------|---------------|---------------------|-----------------------|--------------------------|---------------------|
|   |                          |               |                     |                       |                          |                     |
|   |                          |               |                     |                       |                          |                     |

-Журнал направлений обучающихся на ПМПК по форме:

| № п/п | ФИО обучающегося, класс/группа | Дата рождения | Цель направления | Причина направления | Отметка о получении направления родителями  |
|-------|--------------------------------|---------------|------------------|---------------------|---|
|       |                                |               |                  |                     | <p>Получено: далее перечень документов, переданных родителям (законным представителям)</p> <p>Я, ФИО родителя (законного представителя) пакет документов получил (а).</p> <p>«__» _____ 20__ г.</p> <p>Подпись:</p> <p>Расшифровка:</p> |

- Протоколы заседаний ППк (см. Приложение 1)
- Карта развития обучающихся, получающих психолого-педагогическое сопровождение, включающая в себя:
  - титульный лист Карты (см. Приложение 2);
  - копия заключения ТППк;
  - согласие родителей (законных представителей) обучающегося на проведение психолого – педагогического обследования и сопровождения специалистами ППк (см. Приложение 3);
  - согласие на разработку Адаптированной образовательной программы на ребёнка с ОВЗ (см. Приложение 4);
  - согласие на реализацию Адаптированной образовательной программы на ребёнка с ОВЗ (см. Приложение 5);
  - характеристика на обучающегося (составляется воспитателем); (см. Приложение 6)
  - логопедическое представление (см. Приложение 7) .
  - представление учителя – дефектолога (см. Приложение 8).

<sup>1</sup> утверждение плана работы ППк; утверждение плана мероприятий по выявлению обучающихся с особыми образовательными потребностями; проведение комплексного обследования обучающегося; обсуждение результатов комплексного обследования; обсуждение результатов образовательной, воспитательной и коррекционной работы с обучающимся; зачисление обучающихся на коррекционные занятия; направление обучающихся в ПМПК; составление и утверждение индивидуальных образовательных маршрутов (по форме определяемой образовательной организацией); экспертиза адаптированных основных образовательных программ ОО; оценка эффективности и анализ результатов коррекционно-развивающей работы с обучающимися и другие варианты тематик.

Представление составляется на начало учебного года.

- заключение учителя – дефектолога (см. Приложение 9).

Заключение составляется на середину и на конец учебного года, в котором отражается динамика в развитии ребёнка.

- заключение педагога- психолога (см. Приложение 10);

- коллегиальное заключение (см. Приложение 11);

- индивидуальный образовательный маршрут (см. Приложение 12);

- представление психолого-педагогического консилиума организации, осуществляющей образовательную деятельность (специалиста (специалистов), осуществляющего психолого-педагогическое сопровождение обучающегося) (см. Приложение 13).

Все документы ППк хранятся у председателя консилиума в течение 3 лет.

2.3. Общее руководство деятельностью ППк возлагается на старшего воспитателя/методиста СП ГБОУ СОШ № 3 г.о. Чапаевск Самарской области.

2.4. Состав ППк: председатель ППк- старший воспитатель/методист СП ГБОУ СОШ № 3 г.о. Чапаевск Самарской области, секретарь ППк (определённый из числа членов ППк) и члены комиссии, утверждённые приказом директора ГБОУ СОШ №3 г.о. Чапаевск.

2.5. Заседания ППк проводятся под руководством Председателя ППк или лица, исполняющего его обязанности.

2.6. Ход заседания фиксируется в протоколе.

Протокол ППк оформляется не позднее пяти рабочих дней после проведения заседания и подписывается всеми участниками заседания ППк.

2.7. Коллегиальное решение ППк, содержащее обобщенную характеристику обучающегося и рекомендации по организации психолого-педагогического сопровождения, фиксируются в заключении .

Заключение подписывается всеми членами ППк в день проведения заседания и содержит коллегиальный вывод с соответствующими рекомендациями, которые являются основанием для реализации психолого-педагогического сопровождения обследованного обучающегося.

В случае несогласия родителей (законных представителей) обучающегося с коллегиальным заключением ППк они выражают свое мнение в письменной форме в соответствующем разделе заключения ППк, а образовательный процесс осуществляется по ранее определенному образовательному маршруту в соответствии с соответствующим федеральным государственным образовательным стандартом.

Коллегиальное заключение ППк доводится до сведения педагогических работников, работающих с обследованным обучающимся, и специалистов, участвующих в его психолого-педагогическом сопровождении, не позднее трех рабочих дней после проведения заседания.

2.8. При направлении обучающегося на территориальную психолого-медико-педагогическую комиссию (далее - ТПМПК) оформляется Представление ППк на обучающегося (см. Приложение 12).

### **3. Режим деятельности ППк**

3.1. Периодичность проведения заседаний ППк определяется запросом СП ГБОУ СОШ № 3 г.о. Чапаевск Самарской области на обследование и организацию комплексного сопровождения обучающихся и отражается в графике проведения заседаний.

3.2. Заседания ППк подразделяются на плановые и внеплановые.

3.3. Плановые заседания ППк проводятся в соответствии с графиком проведения, для оценки динамики обучения и коррекции для внесения (при необходимости) изменений и дополнений в рекомендации по организации психолого-педагогического сопровождения обучающихся.

3.4. Внеплановые заседания ППк проводятся при зачислении нового обучающегося, нуждающегося в психолого-педагогическом сопровождении; при отрицательной (положительной) динамике обучения и развития обучающегося; при возникновении новых обстоятельств, влияющих на обучение и развитие обучающегося в соответствии с запросами родителей (законных представителей) обучающегося, педагогических и руководящих работников СП ГБОУ СОШ №3 г.о. Чапаевск Самарской области; с целью решения конфликтных ситуаций и других случаях.

3.5. При проведении ППк учитываются результаты освоения содержания образовательной программы, комплексного обследования специалистами ППк, степень социализации и адаптации обучающегося.

На основании полученных данных разрабатываются рекомендации для участников образовательных отношений по организации психолого-педагогического сопровождения обучающегося.

3.6. Специалисты, включенные в состав ППк, выполняют работу в рамках основного рабочего времени.

Специалистам ППк за увеличение объема работ устанавливается доплата, размер которой определяется руководителем ГБОУ СОШ №3 г.о. Чапаевск Самарской области.

### **4. Проведение обследования**

4.1. Процедура и продолжительность обследования ППк определяются исходя из задач обследования, а также возрастных, психофизических и

иных индивидуальных особенностей обследуемого обучающегося.

4.2. Обследование обучающегося специалистами ППк осуществляется по инициативе родителей (законных представителей) или сотрудников СП ГБОУ СОШ № 3 г.о. Чапаевск Самарской области с письменного согласия родителей (законных представителей)

4.3. Председатель ППк заблаговременно информирует членов ППк о предстоящем заседании ППк, организует подготовку и проведение заседания ППк.

4.4. По данным обследования каждым специалистом составляется представление / заключение и разрабатываются рекомендации.

На заседании ППк обсуждаются результаты обследования ребенка каждым специалистом, составляется коллегиальное заключение ППк.

4.5. Родители (законные представители) приглашаются на заседания ППк по необходимости.

## **5. Содержание рекомендаций ППк по организации психолого педагогического сопровождения обучающихся**

5.1. Рекомендации ППк по организации психолого-педагогического сопровождения обучающегося с ограниченными возможностями здоровья конкретизируют, дополняют рекомендации ПМПк и включают в том числе:

- разработку индивидуального образовательного маршрута на учебный год;
- проведение групповых и (или) индивидуальных коррекционно-развивающих и компенсирующих занятий с обучающимся;

5.2. Рекомендации по организации психолого-педагогического сопровождения обучающихся реализуются на основании письменного согласия родителей (законных представителей).

Шапка/официальный бланк ОО

Протокол заседания психолого-педагогического консилиума  
наименование ОО

№ \_\_\_\_\_

от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Присутствовали: *И.О.Фамилия (должность в ОО, роль в ППк), И.О.Фамилия (мать/отец ФИО обучающегося).*

Повестка дня:

1. ...
2. ...

Ход заседания ППк:

1. ...
2. ...

Решение ППк:

1. ...
2. ...

Приложения (*характеристики, представления на обучающегося, результаты продуктивной деятельности обучающегося, копии рабочих тетрадей, контрольных и проверочных работ и другие необходимые материалы*):

1. ...
2. ...

Председатель ППк \_\_\_\_\_ И.О.Фамилия

Члены ППк:

И.О.Фамилия  
И.О.Фамилия

Другие присутствующие на заседании:

И.О.Фамилия  
И.О.Фамилия

наименование учреждения

# КАРТА РАЗВИТИЯ ФИО ребенка



**Согласие на проведение психолого - педагогического обследования и  
сопровождения специалистами ППК**

Я, \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(ФИО родителя (законного представителя) обучающегося)

\_\_\_\_\_  
(номер, серия паспорта, когда и кем выдан)  
являясь родителем (законным представителем) обучающегося,  
(нужное подчеркнуть)

\_\_\_\_\_  
(ФИО обучающегося, дата рождения)

Выражаю согласие на проведение психолого - педагогического обследования и  
сопровождения специалистами ППК моего ребёнка.

Дата \_\_\_\_\_

Подпись \_\_\_\_\_  
Расшифровка подписи \_\_\_\_\_

**Согласие на разработку Адаптированной образовательной программы на ребёнка с  
ОВЗ**

Я, \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(*ФИО родителя (законного представителя) обучающегося*)

\_\_\_\_\_  
(*номер, серия паспорта, когда и кем выдан*)  
являясь родителем (законным представителем) обучающегося,  
(*нужное подчеркнуть*)

\_\_\_\_\_  
(*ФИО обучающегося, дата рождения*)

Выражаю согласие на разработку адаптированной образовательной программы,  
удовлетворяющей особые образовательные потребности моего ребёнка.

Дата \_\_\_\_\_

Подпись \_\_\_\_\_  
Расшифровка подписи

**Согласие на реализацию адаптированной образовательной программы  
на ребёнка с ОВЗ**

Я, \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(ФИО родителя (законного представителя) обучающегося)

\_\_\_\_\_  
(номер, серия паспорта, когда и кем выдан)

являясь родителем (законным представителем) обучающегося,  
(нужное подчеркнуть)

\_\_\_\_\_  
(ФИО обучающегося, дата рождения)

Выражаю согласие на разработку адаптированной образовательной программы, удовлетворяющей особые образовательные потребности моего ребёнка.

Дата \_\_\_\_\_

Подпись \_\_\_\_\_

Расшифровка подписи \_\_\_\_\_

## **ХАРАКТЕРИСТИКА НА ОБУЧАЮЩЕГОСЯ** (составляется воспитателем)

**Фамилия, имя, отчество обучающегося:**

**Дата рождения обучающегося:**

### **1. Общие сведения**

1.1 Группа обучения:

1.2 Дата зачисления в организацию, осуществляющую образовательную деятельность.

1.3 Наименование и вариант (при наличии) образовательной программы, по которой организовано образование обучающегося.

1.4. Факты, способные повлиять на поведение и успеваемость обучающегося (в образовательной организации): переход из одной образовательной организации в другую образовательную организацию (указать причину), перевод в другую группу, замена воспитателя, конфликт семьи с образовательной организацией; наличие частых и (или) хронических заболеваний; частые пропуски занятий; иное (указать) (выбрать нужное).

1.5. Состав семьи (указать, с кем проживает обучающийся, родственные связи, наличие братьев и (или) сестер).

1.6. Трудности, переживаемые в семье: материальные; в связи с бракоразводным процессом; в связи с переездом в другой город или страну; плохое владение русским языком одного или нескольких членов семьи; низкий уровень образования одного или нескольких членов семьи; проживание с одним или несколькими членами семьи с антисоциальным поведением и (или) психическими расстройствами (выбрать нужное);

### **2. Сведения об условиях и результатах обучения**

2.1. Краткая характеристика познавательного, речевого, двигательного, коммуникативного и личностного развития обучающегося на момент поступления в организацию, осуществляющую образовательную деятельность (указать в соотношении с возрастными нормами развития).

2.2. Краткая характеристика познавательного, речевого, двигательного, коммуникативного и личностного развития обучающегося на момент подготовки характеристики (указать в соотношении с возрастными нормами развития).

2.3. Характеристика динамики познавательного, речевого, двигательного, коммуникативного и личностного развития обучающегося за \_\_\_\_\_ (указать период).

2.4. Для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (с нарушением интеллекта):

Характеристика динамики деятельности (практической, игровой, продуктивной) обучающегося за \_\_\_\_\_ (указать период) .

2.5. Индивидуальные особенности обучающегося, влияющие на результат обучения (указываются особенности: мотивации к обучению; коммуникации с педагогами и сверстниками; ситуации, в которых возникает эмоциональная напряженность; уровень истощаемости и иные особенности обучающегося).

2.6. Отношение семьи к трудностям обучающегося.

## **ЛОГОПЕДИЧЕСКОЕ ПРЕДСТАВЛЕНИЕ**

**ФИО ребенка**

**Дата рождения**

**Строение артикуляционного аппарата**

**Артикуляционная моторика**

**Мимическая моторика**

**Понимание речи**

**Номинативный словарь**

**Предикативный словарь**

**Словарь определений**

**Словарь антонимов**

**Грамматический строй речи**

**Словообразование**

**Звукопроизношение**

**Слоговая структура речи**

**Фонематическое восприятие**

**Навыки фонематического анализа и синтеза**

**Связная речь**

**ЛОГОПЕДИЧЕСКОЕ ЗАКЛЮЧЕНИЕ**

**Дата**

**Логопед (подпись)**

**Педагогическое представление на ребенка**

(заполняется учителем – дефектологом)

**Ф.И. ребенка:**

**Дата рождения, возраст, адрес:**

Общее развитие ребенка:

**осведомленность о себе и своей семье:**

**знания и представления об окружающем:**

**развитие моторики:**

**развитие речи:**

**отношение к посещаемому образовательному учреждению, воспитателям, занятиям (желание идти в детский сад, любимые и нелюбимые занятия и т.п.)**

**особенности мотивации:**

**особенности поведения импульсивен;**

**сформированность школьно-значимых умений: умение планировать свою деятельность и сосредоточенно работать**

**способность понять и принять инструкцию**

**отношение к неудаче**

**темп работы средний**

**особенности семейного воспитания (из бесед с родителями)**

**Заключение и рекомендации по коррекционно-развивающему обучению**

Дата обследования \_\_\_\_\_г. Подпись дефектолога\_\_\_\_\_

**Педагогическое заключение на ребенка**  
**РЕЗУЛЬТАТЫ КОРРЕКЦИОННО – РАЗВИВАЮЩЕГО**  
**ОБУЧЕНИЯ РЕБЁНКА**

**(Заполняется учителем- дефектологом)**

**Ф.И. ребенка:**

**Дата рождения, возраст, адрес:**

**1 Динамика развития двигательной сферы: общие движения, ручная и мелкая моторика, произвольность, целенаправленность:**

**2 Динамика познавательного развития:**

**развитие внимания**

**развитие восприятия**

**развитие различных видов памяти**

**развитие пространственной ориентировки**

**развитие мышления**

**развитие представлений о себе и об окружающей действительности**

**уровень сформированности количественных представлений**

**ЗАКЛЮЧЕНИЕ ДЕФЕКТОЛОГА**

**РЕКОМЕНДАЦИИ:**

**Дата:** \_\_\_\_\_ **г.**      **Подпись учителя-дефектолога:** \_\_\_\_\_

**ПРЕДСТАВЛЕНИЕ ПЕДАГОГА-ПСИХОЛОГА**

Фамилия, имя ребенка: \_\_\_\_\_

Число, месяц, год рождения \_\_\_\_\_

Учреждение образования \_\_\_\_\_

Группа \_\_\_\_\_

Дата обследования \_\_\_\_\_

Общая оценка ребенка \_\_\_\_\_

Учебная мотивация \_\_\_\_\_

Работоспособность \_\_\_\_\_

Сформированность учебных навыков \_\_\_\_\_

Латеральный фенотип: ведущая рука правая, нога правая, глаз правый

Особенности развития психических функций:

Внимание -

Восприятие -

Память -

Мышление

Речь -

Эмоциональная сфера \_\_\_\_\_

Моторное функционирование \_\_\_\_\_

Сформированность представлений о пространственных и временных отношениях

Общение

- Сверстники
- Взрослые

Особенности поведения \_\_\_\_\_

Семья \_\_\_\_\_

Интересы, представление о будущем, профессиональная ориентация \_\_\_\_\_

Заключение педагога-психолога \_\_\_\_\_



Шапка/официальный бланк ОО

Коллегиальное заключение психолого-педагогического консилиума  
(наименование образовательной организации)

Дата «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Общие сведения

ФИО обучающегося:

Дата рождения обучающегося:

Класс/группа:

Образовательная программа:

Причина направления на ППк:

Коллегиальное заключение ППк

(выводы об имеющихся у ребенка трудностях (без указания диагноза) в развитии, обучении, адаптации (исходя из актуального запроса) и о мерах, необходимых для разрешения этих трудностей, включая определение видов, сроков оказания психолого-медико-педагогической помощи.

Рекомендации педагогам

Рекомендации родителям

Приложение: (планы коррекционно-развивающей работы, индивидуальный образовательный маршрут и другие необходимые материалы):

Председатель ППк \_\_\_\_\_ И.О.Фамилия

Члены ППк:

И.О.Фамилия

И.О.Фамилия

С решением ознакомлен (а) \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(подпись и ФИО (полностью) родителя (законного представителя))

С решением согласен (на) \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(подпись и ФИО (полностью) родителя (законного представителя))

С решением согласен (на) частично, не согласен (на) с пунктами: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(подпись и ФИО (полностью) родителя (законного представителя))

структурное подразделение Детский сад №7 «Ягодка» государственного бюджетного  
общеобразовательного учреждения Самарской области средней общеобразовательной школы №3  
городского округа Чапаевск Самарской области

РАССМОТРЕНО  
на заседании ППХ  
дата \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

«УТВЕРЖДАЮ»  
старший воспитатель Синицына Н.А. \_\_\_\_\_  
дата \_\_\_\_\_ 202\_ г.

СОГЛАСОВАНО  
с родителями (законными представителями)  
ФИО \_\_\_\_\_  
подпись \_\_\_\_\_

### Индивидуальный образовательный маршрут

ФИО обучающегося \_\_\_\_\_  
Дата рождения \_\_\_\_\_ г.  
Группа \_\_\_\_\_  
Год реализации \_\_\_\_\_  
Разработчики:  
Воспитатель (и) \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
Учитель-дефектолог \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
Учитель-логопед \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
Педагог-психолог \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

| Направления работы                   | Задачи | Формы, методы, приемы |
|--------------------------------------|--------|-----------------------|
| Развитие познавательной деятельности |        |                       |
|                                      |        |                       |
|                                      |        |                       |
|                                      |        |                       |
|                                      |        |                       |
| Развитие речевых навыков             |        |                       |
|                                      |        |                       |
|                                      |        |                       |
| Развитие моторной сферы              |        |                       |
|                                      |        |                       |
|                                      |        |                       |
| Эмоционально-волевая сфера           |        |                       |

Представление психолого-педагогического консилиума  
на обучающегося для предоставления на ПМПК  
(ФИО, дата рождения, группа/класс)

*Общие сведения:*

- дата поступления в образовательную организацию;
- программа обучения (полное наименование);
- форма организации образования:

1. в группе / классе

группа: комбинированной направленности, компенсирующей направленности, общеразвивающая, присмотра и ухода, кратковременного пребывания, Лекотека и др.);

класс: общеобразовательный, отдельный для обучающихся с ...;

2. на дому;

3. в форме семейного образования;

4. сетевая форма реализации образовательных программ;

5. с применением дистанционных технологий

- факты, способные повлиять на поведение и успеваемость ребенка (в образовательной организации): переход из одной образовательной организации в другую образовательную организацию (причины), перевод в состав другого класса, замена учителя начальных классов (однократная, повторная), межличностные конфликты в среде сверстников; конфликт семьи с образовательной организацией, обучение на основе индивидуального учебного плана, надомное обучение, повторное обучение, наличие частых, хронических заболеваний или пропусков учебных занятий и др.;

- состав семьи (перечислить, с кем проживает ребенок – родственные отношения и количество детей/взрослых);

- трудности, переживаемые в семье (материальные, хроническая психотравматизация, особо отмечается наличие жестокого отношения к ребенку, факт проживания совместно с ребенком родственников с асоциальным или антисоциальным поведением, психическими расстройствами – в том числе братья/сестры с нарушениями развития, а также переезд в другие социокультурные условия менее, чем 3 года назад, плохое владение русским языком одного или нескольких членов семьи, низкий уровень образования членов семьи, больше всего занимающихся ребенком).

*Информация об условиях и результатах образования ребенка в образовательной организации:*

1. Краткая характеристика познавательного, речевого, двигательного, коммуникативно-личностного развития ребенка на момент поступления в образовательную организацию: качественно в соотношении с возрастными нормами развития (значительно отставало, отставало, неравномерно отставало, частично опережало).

2. Краткая характеристика познавательного, речевого, двигательного,



коммуникативно-личностного развития ребенка на момент подготовки характеристики: качественно в соотношении с возрастными нормами развития (значительно отстает, отстает, неравномерно отстает, частично опережает).

3. Динамика (показатели) познавательного, речевого, двигательного, коммуникативно-личностного развития (по каждой из перечисленных линий): крайне незначительная, незначительная, неравномерная, достаточная.

4. Динамика (показатели) деятельности (практической, игровой, продуктивной) за период нахождения в образовательной организации<sup>3</sup>.

5. Динамика освоения программного материала:

- программа, по которой обучается ребенок (авторы или название ОП/АОП);
- соответствие объема знаний, умений и навыков требованиям программы или, для обучающегося по программе дошкольного образования: достижение целевых ориентиров (в соответствии с годом обучения) или, для обучающегося по программе основного, среднего, профессионального образования: достижение образовательных результатов в соответствии с годом обучения в отдельных образовательных областях: (фактически отсутствует, крайне незначительна, невысокая, неравномерная).

6. Особенности, влияющие на результативность обучения: *мотивация к обучению* (фактически не проявляется, недостаточная, нестабильная), *сензитивность в отношениях с педагогами* в учебной деятельности (на критику обижается, дает аффективную вспышку протеста, прекращает деятельность, фактически не реагирует, другое), качество деятельности при этом (ухудшается, остается без изменений, снижается), *эмоциональная напряженность* при необходимости публичного ответа, контрольной работы и пр. (высокая, неравномерная, нестабильная, не выявляется), *истощаемость* (высокая, с очевидным снижением качества деятельности и пр., умеренная, незначительная) и др.

7. Отношение семьи к трудностям ребенка (от игнорирования до готовности к сотрудничеству), наличие других родственников или близких людей, пытающихся оказать поддержку, факты дополнительных (оплачиваемых родителями) занятий с ребенком (занятия с логопедом, дефектологом, психологом, репетиторство).

8. Получаемая коррекционно-развивающая, психолого-педагогическая помощь (конкретизировать); (занятия с логопедом, дефектологом, психологом, учителем начальных классов – указать длительность, т.е. когда начались/закончились занятия), регулярность посещения этих занятий, выполнение домашних заданий этих специалистов.

9. Характеристики взросления<sup>4</sup>:

- хобби, увлечения, интересы (перечислить, отразить их значимость для обучающегося, ситуативность или постоянство пристрастий, возможно наличие травмирующих переживаний – например, запретили родители, исключили из секции, перестал заниматься из-за нехватки средств и т.п.);

- характер занятости во внеучебное время (имеет ли круг обязанностей, как

<sup>3</sup> Для обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями)

<sup>4</sup> Для подростков, а также обучающихся с девиантным (общественно-опасным) поведением

относится к их выполнению);

- отношение к учебе (наличие предпочитаемых предметов, любимых учителей);
- отношение к педагогическим воздействиям (описать воздействия и реакцию на них);
- характер общения со сверстниками, одноклассниками (отвергаемый или оттесненный, изолированный по собственному желанию, неформальный лидер);
- значимость общения со сверстниками в системе ценностей обучающегося (приоритетная, второстепенная);
- значимость виртуального общения в системе ценностей обучающегося (сколько времени по его собственному мнению проводит в социальных сетях);
- способность критически оценивать поступки свои и окружающих, в том числе антиобщественные проявления (не сформирована, сформирована недостаточно, сформирована «на словах»);
- самосознание (самооценка);
- принадлежность к молодежной субкультуре(ам);
- особенности психосексуального развития;
- религиозные убеждения (не актуализирует, навязывает другим);
- отношения с семьей (описание известных педагогам фактов: кого слушается, к кому привязан, либо эмоциональная связь с семьей ухудшена/утрачена);
- жизненные планы и профессиональные намерения.

*Поведенческие девиации<sup>5</sup>:*

- совершенные в прошлом или текущие правонарушения;
- наличие самовольных уходов из дома, бродяжничество;
- проявления агрессии (физической и/или вербальной) по отношению к другим (либо к животным), склонность к насилию;
- оппозиционные установки (спорит, отказывается) либо негативизм (делает наоборот);
- отношение к курению, алкоголю, наркотикам, другим психоактивным веществам (пробы, регулярное употребление, интерес, стремление, зависимость);
- сквернословие;
- проявления злости и/или ненависти к окружающим (конкретизировать);
- отношение к компьютерным играм (равнодушен, интерес, зависимость);
- повышенная внушаемость (влияние авторитетов, влияние дисфункциональных групп сверстников, подверженность влиянию моды, средств массовой информации и пр.);
- дезадаптивные черты личности (конкретизировать).

10. Информация о проведении индивидуальной профилактической работы (конкретизировать).

11. Общий вывод о необходимости уточнения, изменения, подтверждения образовательного маршрута, создания условий для коррекции нарушений развития и социальной адаптации и/или условий проведения индивидуальной профилактической работы.

---

<sup>5</sup> Для подростков, а также обучающихся с девиантным (общественно-опасным) поведением



*Дата составления документа.*

*Подпись председателя ППк. Печать образовательной организации.*

***Дополнительно:***

1. Для обучающегося по АОП – указать коррекционно-развивающие курсы, динамику в коррекции нарушений;

2. Приложением к Представлению для школьников является табель успеваемости, заверенный личной подписью руководителя образовательной организации (уполномоченного лица), печатью образовательной организации;

3. Представление заверяется личной подписью руководителя образовательной организации (уполномоченного лица), печатью образовательной организации;

4. Представление может быть дополнено исходя из индивидуальных особенностей обучающегося.

5. В отсутствие в образовательной организации психолого-педагогического консилиума, Представление готовится педагогом или специалистом психолого-педагогического профиля, в динамике наблюдающим ребенка (воспитатель/ учитель начальных классов/ классный руководитель/ мастер производственного обучения /тьютор /психолог /дефектолог).